«Принято»
На Общем собрании
работников ЦО МВШ
Протокол №1
от «1» сентября 2016 г.

«Утверждено»
Директор МБУ ДО ЦО МВШ
_____ М.М. Хухунашвили
Приказ МБУ ДО ЦО МВШ
№ 49 от «1» сентября 2016 г.

Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центр образования «Многонациональная воскресная школа» г.Казани

Казань 2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр образования «Многонациональная воскресная школа» Вахитовского района г.Казани (далее – ЦО МВШ) и регламентирует деятельность коллегиального органа управления ЦО МВШ.

1.2. Общее собрание работников ЦО МВШ является постоянно действующим коллегиальным органом управления ЦО МВШ для рассмотрения основополагающих вопросов деятельности учреждения.

1.3. Положение утверждается приказом директора ЦО МВШ.

1.4. В своей деятельности общее собрание работников ЦО МВШ руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ЦО МВШ, настоящим положением.

1.5. В составе общего собрания работников ЦО МВШ входят все работники, для которых ЦО МВШ является основным местом работы. Директор учрежденич входит в состав общего собрания работников ЦО МВШ, который является председателем данного органа управления.

1.6. Общее собрание работников ЦО МВШ работает в тесном контакте с администрацией ЦО МВШ.

1.7. Решения общего собрания работников ЦО МВШ, учрежденные приказом директора, являются обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

II. Компетенции общего собрания работников

2.1. Целями общего собрания работников ЦО МВШ являются:

- содействие осуществления самоуправленческих начал;
- развития инициативы в работе всего коллектива ЦО МВШ;
- расширению коллегиальных, демократических форм управления ЦО МВШ;
- принятие решений по общим вопросам, касающимся всех работников ЦО МВШ.

2.2. К компетенции общего собрания работников ЦО МВШ является:

- принятие Устава ЦО МВШ, внесение необходимых изменений в установленном порядке в устав ЦО МВШ;
- утверждение основных направлений развития и совершенствования ЦО МВШ;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка ЦО МВШ и других нормативных локальных актов ЦО МВШ, касающихся всех работников учреждения, не относящимся к компетенции директора ЦО МВШ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора ЦО МВШ;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников ЦО МВШ, не относящимся к компетенции директора учреждения.

III. Организация деятельности общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников ЦО МВШ выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Секретарь собрания работает на общественных началах.

3.2. Общее собрание работников ЦО МВШ собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.
3.3. Общее собрание работников ЦО МВШ считается правомочным принимать решения , если присутствует не менее 51% членов коллектива.
3.4. Решение общего собрания работников ЦО МВШ считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива ЦО МВШ. Процедура голосования определяется общим собранием работников ЦО МВШ.

IV. Делопроизводство общего собрания работников ЦО МВШ

4.1. Общее собрание работников ЦО МВШ оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание работников ЦО МВШ, предложения и замечания работников учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
4.3. Протоколы общего собрания ЦО МВШ входит в номенклатуру дел. Хранится постоянно в учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).